

Jednací řád Zastupitelstva obce Hrušky

Zastupitelstvo obce Hrušky se usneslo dle § 96 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění na tomto znění jednacího řádu:

Článek I Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, projev vůle hlasováním o projednávaném, formu usnesení, kontrolu plnění usnesení a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce.

Článek II Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo je dle ústavního pořádku nejvyšší orgán výkonu samosprávy v obci, je složeno ze zastupitelů obce a řídí se zejména zákonem č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky a zákonem 128/2000 Sb., o obcích (dále jen obecní zřízení) a subsidiárně ostatními právními předpisy platnými v České republice.
2. Počet členů zastupitelstva je stanoven v souladu s § 67 obecního zřízení na 15. V případě, že zastupitelstvo neurčí jinak, volí se počet zastupitelů v souladu s § 68 odst. 4 obecního zřízení.

Článek III Pravomoc zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce, zejména v záležitostech uvedených v § 84 a 85 obecního zřízení.
2. Zastupitelstvo si může v souladu s ustanovením § 84 odst. 4 obecního zřízení vyhradit další pravomoci. K vyhrazení dalších pravomocí přijme zastupitelstvo obce samostatné usnesení tak, aby bylo zřetelné, od kterého data si tyto pravomoci vyhradilo.
3. Ve věcech přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje, stanoví-li tak obecní zřízení, případně ustanovení zvláštního zákona.

Článek IV

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Práva a povinnosti členů zastupitelstva upravuje § 82 a § 83 obecního zřízení.

Článek V

Svolání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo se schází se dle potřeby, minimálně jednou za tři měsíce na veřejném zasedání zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva zpravidla svolává starosta.
2. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje občany obecní úřad v součinnosti se starostou, v souladu s obecním zřízením, ve lhůtě alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce, případně také způsobem v místě obvyklým.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
4. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
5. Jestliže ve stanovenou hodinu začátku jednání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina, je čekací doba 15 minut. Po jejím uplynutí starosta zasedání zruší a určí termín nového zasedání tak, aby proběhlo do 15 dnů od neuskutečnění zasedání.

Článek VI

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje a připravuje zpravidla starosta obce podle programu jím navrženého v součinnosti s pracovníky obecního úřadu, případně s předsedy výborů.
2. Návrhy obecní rady, starosty, výborů, komisí nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď písemně či ústně na jednání zastupitelstva.
3. Předkládané materiály musí být zpracovány elektronicky nebo písemně tak, aby umožnily členům zastupitelstva posoudit danou problematiku komplexně v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kdy se má zejména za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností.
4. Pro zajištění věcného průběhu jednání zastupitelstva obce doručí obecní úřad členům zastupitelstva podklady k jednotlivým bodům programu a to 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva obce, a to buď, v písemné nebo elektronické podobě.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva obce v kratším termínu, popř. v den jednání zastupitelstva obce. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva obce starosta (popř. zástupce starosty) a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný prostor k jejich prostudování.

Článek VII

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta či jeho zástupce, kterého pověří zastupitelstvo (dále jen předsedající).

2. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Jestliže ve stanovenou hodinu začátku jednání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina, je čekací doba 15 minut. Po jejím uplynutí starosta zasedání zruší a určí termín nového zasedání tak, aby proběhlo do 15 dnů od neuskutečněného zasedání.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
4. Předsedající v zahajovací části
 - a) prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva,
 - c) nechá schválit program zasedání,
 - ca) o zařazení návrhů na změnu programu či jeho doplnění nechá předsedající samostatně hlasovat,
 - d) určí zapisovatele zápisu z tohoto zasedání,
 - e) nechá schválit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
 - f) nechá schválit dva členy návrhové komise z tohoto jednání
 - g) nechá schválit kontrolu plnění usnesení posledního zasedání.
5. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí u zapisovatele.
6. V případě, že byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů zápisu.
7. Předsedající předkládá hlavní návrhy k projednání.
8. Členové zastupitelstva či výbory prostřednictvím svých předsedů mohou předkládat zastupitelstvu návrhy, dotazy, připomínky či podněty.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání uvedení v odst. 8 a 9 tohoto článku písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání, nejpozději však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko zastupitelstva. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být určeno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení či porušování platných právních předpisů.
11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
13. Občané obce mají právo v souladu s § 16 a 17 obecního zřízení vyjadřovat svá stanoviska k projednávanému a vystupovat v diskusi; oprávnění výše uvedeného má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
 - a) v případě, že předsedajícímu není fyzická osoba uvedená v tomto odstavci, souvěti prvním před středníkem známa, je tato osoba povinna své právo prokázat platným občanským průkazem či platným cestovním pasem. V případě, že nebude identifikace provedena, předsedající této osobě slovo neudělí.
 - b) v případě, že předsedajícímu není fyzická osoba uvedená v tomto odstavci, souvěti prvním za středníkem známa, je tato osoba povinna své právo prokázat ověřeným výpisem z veřejného rejstříku katastru nemovitostí. V případě, že nebude toto právo prokázáno, předsedající této osobě slovo neudělí.
14. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
15. Zastupitelstvo se může usnést na způsobu vedení diskuse a přihlašování se do diskuse a na délce diskusního příspěvku. Předsedající může odejmout slovo, pokud je narušen časový plán zasedání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí.
16. Zastupitelstvo rozhodne, zda přítomní občané mohou vystupovat ke každému bodu se souhlasem předsedajícího nebo až poté, co jsou k danému bodu vyčerpány diskusní příspěvky členů zastupitelstva.

17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
18. V případě nepřístojného jednání občana či fyzické osoby uvedených v odstavci 14 tohoto článku v jednacím sálu, je předsedající oprávněn jej napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan či fyzická osoba proti tomuto opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést.
19. Pracovníkům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí a členům orgánů obchodních korporací, ve kterých má obec majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.
20. Předsedající může udělit slovo přizvaným hostům z důvodu podání vysvětlení k projednávanému bodu programu.
21. O otázkách v jednání zastupitelstva a pochybnostech neupravených tímto jednacím řádem rozhodne zastupitelstvo.
22. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva
 - a) klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů,
 - b) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

Článek VIII

Příprava usnesení zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.
2. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
4. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi či jiným členům zastupitelstva; v přenesené působnosti, stanoví-li tak obecní zřízení nebo zvláštní zákon.

Článek IX

Hlasování

1. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, např. zákon o místním referendu.
2. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům další rozprava nevede.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.
4. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů.
5. Je-li podáno více návrhů, hlasuje se o nich v pořadí, ve kterém byly předloženy. V případě, že je k projednávanému návrhu podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru.

6. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Dojde-li ke sporu, rozhodne zastupitelstvo.
7. Jestliže žádný z návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že návrh vzešlý z dohodovacího řízení získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese tento návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
8. Hlasování se provádí aklamací (veřejně). Tajné hlasování může navrhnout kterýkoliv z členů zastupitelstva, o tomto návrhu rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Článek X

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba určená předsedajícím.
2. Záznamy o průběhu hlasování se archivují.
3. Zápis dokládá průběh zasedání. Jeho obligatorní náležitosti stanoví zákon o obcích. Nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápisu se vždy uvádí:
 - den a místo zasedání zastupitelstva,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - jména předsedajícího, ověřovatelů, návrhové komise a zapisovatele,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy,
 - výsledek hlasování,
 - stručná vystoupení řečníků s jejich jmény,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se měly na základě rozhodnutí členů zastupitelstva stát součástí zápisu.
5. Zápis se vyhotoví do 10 dnů po zasedání. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a ověřovatelé zápisu.
6. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek XI

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce a starosta. Učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnických na území obce nemovitost seznámí starosta na nejbližším zasedání zastupitelstva.

3. Výbory zřízené zastupitelstvem kontrolují výsledky plnění usnesení na úsecích spadajících do jejich působnosti.

Článek XII

Technické zabezpečení zasedání zastupitelstva

Zasedání zastupitelstva administrativně, organizačně a technicky podle požadavků obce zabezpečuje starosta.

Článek XII


Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je zpracován dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
2. Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Hrušky na veřejném zasedání dne 6. března 2019.
3. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dne 7. března 2019.
4. Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti a účinnosti jednací řád ze dne 1. března 2015.

V Hruškách dne 7. března 2019



.....
Ing. Marek Babisz
místostarosta



.....
Bc. Jana Filipovičová
starostka obce